

## Regulamin uczestnictwa w projekcie „Młodzieżowa Metropolia”

### § 1 Postanowienia Ogólne

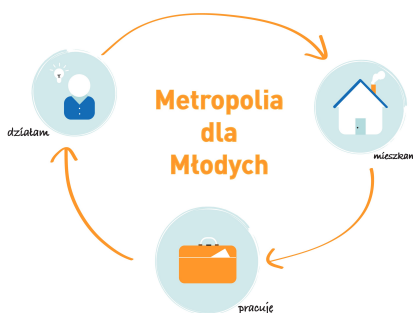
1. Projekt „Młodzieżowa Metropolia” realizowany jest przez Fundację Instytut Rozwoju Aktywności w ramach Akcji 3 „Wspieranie reform strategicznych” poddziałanie „Rozwój polityki Młodzieżowej” w ramach programu Erasmus+ w obszarze młodzieży i edukacji formalnej wspierającej dialog i budowanie relacji między młodymi ludźmi a instytucjami oraz osobami odpowiedzialnymi za politykę dotyczącą młodzieży.
2. Projekt obejmuje swoim zasięgiem miasto Poznań oraz gminy zrzeszone w Stowarzyszeniu Metropolia Poznań oraz Powiecie Poznańskim.
3. Projekt jest adresowany do uczniów w przedziale wiekowym 16-19 lat.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 28.02.2017 r. do 30.09.2017 r.

### § 2 Cel i założenia Projektu

1. Celem projektu „Młodzieżowa Metropolia” jest:
  - a) ukazanie szans i możliwości dla młodzieży w rozwijaniu własnego potencjału obywatelskiego,
  - b) integracja członków grupy i stworzenie płaszczyzny do ich dalszej współpracy,
  - c) dostarczenie uczestnikom wiedzy z zakresu działalności samorządu terytorialnego,
  - d) dostarczenie uczestnikom narzędzi i wiedzy do uczestnictwa w debacie,
  - e) dostarczenie uczestnikom wiedzy o możliwości składania przez nich wniosków, podpisywania petycji jako realnym głosem w społeczeństwie obywatelskim ludzi z ograniczonymi prawami wyborczymi,
  - f) udział młodzieży w dialogu z decydentami,
  - g) podniesienie poziomu umiejętności komunikacyjnych uczestników oraz pracy w grupie z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju,
  - h) zbadanie opinii młodych mieszkańców Poznania na temat przekazu informacji o polityce młodzieżowej online,
  - i) przybliżenie działalności i związanych z tym możliwości organizacji działających na rzecz młodzieży,
  - j) rozwój umiejętności organizacyjnych i zdobycie doświadczenia w pracy metodą projektu w grupie organizatorów,
  - k) promowanie działań młodzieżowych i programu Erasmus+ Młodzież w Poznaniu.

### § 3 Zakres i organizacja projektu

1. Projekt, o którym mowa w § 1 pkt 1, obejmuje następujące formy działania:



## 1. DZIAŁAM

Młodzi wypracują system współpracy pomiędzy mieszkańcem a decydentami. Będą to narzędzia, które pozwolą na uwidocznienie głosu młodych mieszkańców, jednocześnie dadzą możliwość wpływu innym grupom społecznym do decydowania o gminie i wsparcie konsultacji społecznych.

A. „Partycypacja obywatelska” - stworzenie mapy myśli wokół pojęcia oraz warsztatowe przedstawienie rodzajów partycypacji społecznej. Głównym narzędziem wydobywania inicjatyw ważnych dla młodych ludzi będzie Budżet Obywatelski. Dzięki tym działaniom stworzymy (wirtualny) Młodzieżowy Budżet Obywatelski, a jego wyniki zostaną przedstawione lokalnym decydentom.

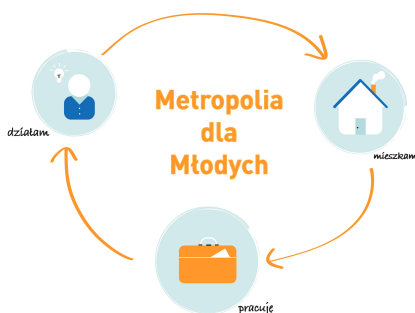
B. „Akcja aktywizacja” - warsztaty jak szukać dla siebie przestrzeni aktywizacji, jak rozmawiać o budowaniu potencjału do wspólnej aktywności społecznej, jak szukać dla siebie przestrzeni aktywizacji, jak rozmawiać o budowaniu potencjału do wspólnej aktywności społecznej. Wszystko to będzie podejmowane warsztatowo w oparciu o Inicjatywę Lokalną, której uchwała powinna obowiązywać w każdej gminie i jest narzędziem umożliwiającym realizację działań zgłaszanych przez mieszkańców w ich bezpośrednim otoczeniu. Inicjatywa lokalna ma służyć odformalizowaniu mechanizmów współpracy mieszkańców z instytucjami samorządowymi oraz stworzeniu możliwości działania grupom nieformalnym czy niedużym organizacjom lokalnym. Każda gmina ma obowiązek posiadać uchwałę o Inicjatywie Lokalnej.

C. „Polityka Młodzieżowa” – badanie opinii młodzieży o przyszłości w regionie. Na tym panelu warsztatowym zostanie wraz z uczestnikami ułożona ankieta na podstawie, której zostanie przeprowadzone badanie opinii młodzieży w każdym z lokalnych gmin osobno. Badanie będzie trwało przez cały okres wakacyjny, a uczestnicy projektu zachęcą do wypełniania ankiety swoich kolegów i koleżanki.

## 2. PRACUJĘ

Młodzież poprzez warsztaty wypracuje mapę potencjalnych zawodów wskazując jak będzie kształtował się rynek pracy w danym środowisku lokalnym. Pozwoli to na odpowiednie przygotowanie się młodych ludzi do potrzeb w przyszłości. Skondensowane w raport a także przystępną prezentację materiał będzie mógł być prezentowany w szkołach dla przyszłych roczników.

A. „Przyszłość na rynku pracy w Metropolii” – warsztaty na temat przyszłości zawodowej ludzi młodych, gdzie dowiedzą się, co składa się na ich własny potencjał zawodowy. W jaki sposób wspierać wybory edukacyjne, co należy wziąć pod uwagę wybierając zawód i szkołę, jaka jest sytuacja na rynku pracy i czego oczekują pracodawcy.



B. „Zaprojektuj swoją pracę” - gra terenowa polegająca na rozwoju osobistym na rynku pracy oraz ukazanie możliwości samozatrudnienia oraz korzystanie z edukacji formalnej, jak i poza formalnej w procesie i kształtowaniu swoich umiejętności

### 3. MIESZKAM

Budowanie wizji życia w środowisku lokalnym będzie świetną projekcją młodych ludzi w ich mniejszych gminach. W tym panelu podsumujemy dwa wcześniejsze i skondensujemy w mapę miejsca idealnego do życia według młodych ludzi. Spotkania i warsztaty wzmogą kreatywność i pozwolą przenieść marzenia przyszłości w formę wyobrażeń.

A. „Jak chcę mieszkać” - warsztaty z planowania przyszłości za pomocą warsztatów Future City Game

polega na tym, że podczas spotkania, na które zaproszeni są różni interesariusze (młodzież i specjaliści, tacy jak m.in. badacze społeczni, architekci, przedsiębiorcy, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz urzędnicy) wypracowywane są konkretne rozwiązania przestrzenne i funkcjonalne dla danego miejsca.

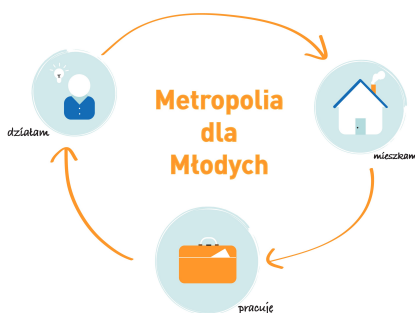
B. *Debata młodzieży z urzędnikami – Młodzi szansą dla Metropolii*

### 4. – EWALUACJA

4.1. "MŁODZIEŻOWE FORUM - METROPOLIA" – konferencja podsumowująca efekty projektu.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Organizator zakłada równy dostęp do projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników projektu.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.mlodzielowametropolia.pl](http://www.mlodzielowametropolia.pl) oraz w Biurze Projektu (ul. Jackowskiego 5.7, 60-508 Poznań).
4. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
6. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu zgłoszeniowym, opatrzone datą i podpisem kandydata
7. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.



8. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie (**formularz zgłoszeniowy, regulamin projektu, zgoda rodzica**).

9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w etapach wskazanych w pkt. 4. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Organizatora.

10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje wykonawca usługi rekrutacyjnej.

11. Przewidywanych jest łącznie 200 uczestników (w tym ekspertów, trenerów). Uczestnikiem projektu może być:

- a) Projekt skierowany jest do młodzieży (16-19 lat).
- b) Propozycja udziału w projekcie wysłana jest do nauczycieli WOS-u liceów poznańskich którzy są odpowiedzialni (bądź inny nauczyciel delegowany przez szkołę), za wytypowanie drużyny reprezentującej szkołę.
- c) Z każdej zainteresowanej udziałem w projekcie szkoły poprosimy o wytypowanie uczniów po równo z obu płci.
- d) W projekcie przewidziane jest 20 miejsc dla uczestników mających problemy edukacyjne oraz przeszkody finansowe lub zdrowotne.

13. Zasadą zakwalifikowania jest „kto pierwszy ten lepszy”, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń w ramach poszczególnych etapów rekrutacji.

14. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą elektroniczną oraz telefonicznie, wszyscy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie.

17. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

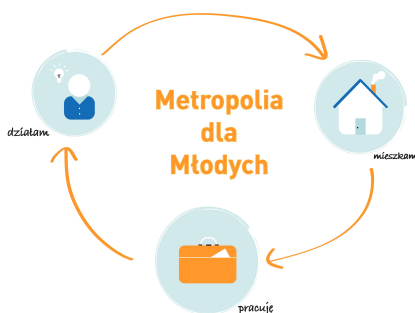
## § 5 Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) nieodpłatnego udziału w warsztatach i aktywnościach,
- b) udziału w zajęciach gwarantowanych przez program,
- c) zgłaszania uwag i oceny zajęć
- d) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- e) otrzymania certyfikatu uczestnictwa w danych zajęciach Projektu,

2. Uczestnik jest zobowiązany do :

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu,



- b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach aktywizacyjnych
- c) wywiązywania się z zadań zgodnie z harmonogramem,
- d) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu,
- e) wypełniania wszelkich dokumentów związanych z Projektem,

### § 6 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Biura Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem warsztatów – pod warunkiem złożenia pisemnej rezygnacji
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestników Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 40% zrealizowanych zajęć, realizator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowych uczestników.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych, pozostających w nienaruszonym stanie

### § 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec projektodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu